

岡山市お試し住宅 提出物チェックリスト

申請手続		R5	R5-R6	
【記入書類】 ※記入書類の入手方法は、お問合わせください。		R5	R5	R6
交付申請書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
同意書及び誓約書 ※住宅手当を受けていないことを勤務先に証明してもらう必要があります。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
債権者登録申請書（申請者と賃貸借契約の賃借人、債権者が同一人であることを確認）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
【添付書類】				
同居する人全員の住民票 ※ 申請者は、直前まで1年以上岡山県外に住んでいたことが分かること。除票でも可。 ※ 申請日からさかのぼって30日以内の発行日のもの。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
賃貸借契約に係る契約内容の分かる書類及びそれに付随する書類一式 (賃貸借契約書など)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
各種費用が分かるもの (見積書もしくは請求書の明細)	家賃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	仲介手数料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	家賃債務保証の保証料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

請求手続

【記入書類】		R5	R5	R6
補助金交付請求書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
事業実績報告書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
アンケート		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
【添付書類】				
補助対象費用の領収書もしくはそれに代わるもの (家賃・仲介手数料・家賃保証の保証料) ※ATMで振り込んだ際の振込明細などは、紛失しないように大切に保管しておいてください。	家賃(対象期間すべての支払いが確認できるもの)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	仲介手数料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	家賃債務保証の保証料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

その他

【手続きの際に準備するもの】	
振込口座	「申請手続」に必要です。銀行名・支店名・口座番号などが分かるようにしておいてください。
印鑑	原則不要になりましたが、手続きの際には念のためにご持参ください。

【補助期間】
年 月 ~ 年 月

【備考】