

岡山市お試し住宅 提出物チェックリスト

申請手続		R3	R3-R4	
【記入書類】 ※記入書類の入手方法は、お問合わせください。		R3	R3	R4
交付申請書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
債権者登録申請書（申請者と賃貸借契約の賃借人、債権者が同一人であることを確認）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
同意書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
誓約書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
【添付書類】				
住民票（期日要確認 ※契約日以前の県外住所地もので、入居者全員が確認できるもの）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
賃貸借契約書の写しなど、契約内容の確認ができるもの（契約前：署名捺印の無いもの）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
各種費用が分かるもの （見積書もしくは請求書の明細）	家賃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	仲介手数料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	家賃債務保証の保証料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
テレワーク勤務証明書など、テレワークしていることが証明できる書類 （※テレワークされている方がテレワーカー向けお試し住宅利用時のみ）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

請求手続		R3	R3	R4
【記入書類】		R3	R3	R4
補助金交付請求書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
事業実績報告書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
アンケート		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
【添付書類】				
住民票（岡山市へ住民登録したことを証明する住民票 ただし、制度利用後、岡山市から移動する場合は省略できます）		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
契約書(契約後：署名捺印のあるもの)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
補助対象費用の領収書もしくはそれに代わるもの （家賃・仲介手数料・家賃保証の保証料） ※ATMで振り込んだ際の振込明細などは、紛失しないように大切に保管しておいてください。	家賃(対象期間すべての支払いが確認できるもの)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	仲介手数料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	家賃債務保証の保証料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

その他	
【手続きの際に準備するもの】	
振込口座	「申請手続」に必要です。銀行名・支店名・口座番号などが分かるようにしておいてください。
印鑑	原則不要になりましたが、手続きの際には念のためにご持参ください。

【補助期間】
年 月 ～ 年 月

【備考】