

様式第 5 号 (第 14 条関係)

岡山市移住サポート補助事業実績報告書

年 月 日

岡 山 市 長 様

申請人 住所

(申請後に住民票を異動した)

氏名

岡山市移住サポート補助金交付要綱第 14 条の規定により、下記のとおり報告します。

交付決定 年月日	年 月 日	文書番号	岡 市協総 第 号
補助年度	年度	補助金等の名称	岡山市移住サポート補助金
補助 金 の 区 分 等	<input type="checkbox"/> 賃貸住宅家賃サポート <input type="checkbox"/> 中古住宅購入又はリフォームサポート		
	物件の所在地・建物名称 岡山市（北・中・東・南）区		
	着手日 (補助期間開始日)	年 月 日	完了日 年 月 日
交付決定通知額			
補助事業等経費精算額			
補助事業等の経過及び内容			
添付書類	【賃貸住宅家賃サポート・中古住宅購入又はリフォームサポート】 <input type="checkbox"/> 1 補助事業に係る経費支出の証拠書類（レシート、領収書、クレジット決済の明細、口座引き落としの通帳又はそのことがわかるパソコン、スマートフォン等のスクリーンショット等）の写し <input type="checkbox"/> 2 岡山市移住サポート補助金利用者アンケート 【賃貸住宅家賃サポート】 <input type="checkbox"/> 3 家賃扶助状況申告書（様式第9号） 【中古住宅購入又はリフォームサポート】 <input type="checkbox"/> 4 中古住宅の名義人であることがわかるもの（全部事項証明書（コピー可））（申請時に提出していない場合） <input type="checkbox"/> 5 補助事業を行った部分の施工前・施工後の写真（中古住宅物件の購入による申請の場合を除く） <input type="checkbox"/> 6 補助対象物件に転入もしくは転居後の補助事業者の住民票の写し		
※報告事項審査結果（担当課）			

*の欄は記入しないでください。