

岡山市移住サポート補助金交付申請書

年 月 日

岡 山 市 長 様

申請人 住所  
ふりがな  
 氏名  
 電話番号

岡山市移住サポート補助金交付要綱第 8 条第 1 項の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。なお、申請にあたっては、岡山市補助金等交付規則及びこの要綱に定める条項の適用を受けることについて同意します。

| 補助年度             | 年度   | 補助金等の名称  | 岡山市移住サポート補助金  |       |  |
|------------------|--|--|---|-------|--|
| 他の補助制度の適用        |  | <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (制度名: _____) |   |       |  |
| 補助金の区分等          | <input type="checkbox"/> 就職・転職サポート         |  |   |       |  |
|                  | 実<br>施<br>実<br>績                           | 面接等の日時   |   |       |  |
|                  |  | 面接等の住所   |   |       |  |
|                  |  | 企業等証明欄   | 以下の項目について証明します。<br>1 申請人は、上記にて、面接（正規雇用を前提とした選考）又はインターンシップ（2日間以上のプログラム）を受けた。<br>2 申請人に交通費として_____円支給した。<br>_____年_____月_____日<br><br>企業等名称<br>所在地 <span style="float: right;">㊟</span><br>担当者名 |       |  |
|                  | <input type="checkbox"/> 賃貸住宅家賃サポート        |  |   |       |  |
|                  | 物件の所在地・建物名称<br>岡山市（北・中・東・南）区               |  |   |       |  |
|                  | 入居日  | 年 月 日  | 補助期間終了日   | 年 月 日 |  |
|                  | 補助期間開始日                                    | 年 月 日  |   |       |  |
|                  | <input type="checkbox"/> 中古住宅購入又はリフォームサポート |  |   |       |  |
|                  | 物件の所在地・建物名称<br>岡山市（北・中・東・南）区               |  |   |       |  |
| 着手予定日<br>(契約締結日) | 年 月 日                                      | 事業完了予定日  | 年 月 日   |       |  |

|                     |  |          |   |  |
|---------------------|--|----------|---|--|
| 補助対象経費              |  |          | <b>金額</b>   |  |
|                     | ① 1か月の家賃額  |          | 円   |  |
|                     | ② 補助対象経費 (①×4か月※)<br>※補助期間が年度をまたぐ場合は3月までの期間とする   |          | 円   |  |
| 補助金申請額              | ③ 1か月の補助額 (①×1/2)<br>※上限 37,500円   |          | 円   |  |
|                     | ④ 補助金申請額 (③×4か月※)<br>※補助期間が年度をまたぐ場合は3月までの期間とする   |          | 円   |  |
| 振込口座                | 銀行・金庫<br>組合・農協   |          | <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 |  |
| 申請人個人名義の口座を記入してください | 支店<br>出張所  | 口座<br>番号 |   |  |
| 添付書類                | <p><b>【共通】</b></p> <p><input type="checkbox"/>1 同意書及び誓約書 (様式第2号)</p> <p><b>【就職・転職サポート】</b></p> <p><input type="checkbox"/>2 申請者の現居住地を確認できる書類 (免許証、マイナンバーカード、住民票等の写し。住民票と現居住地が異なる場合は加えて公共料金の領収書、現居住地の賃貸物件の契約書等の写し)</p> <p><input type="checkbox"/>3 交通費内訳表 (様式第8号)</p> <p><input type="checkbox"/>4 補助事業に係る本人宛ての領収書の写し</p> <p><input type="checkbox"/>5 岡山市移住サポート補助金利用者アンケート</p> <p><b>【賃貸住宅家賃サポート】</b></p> <p><input type="checkbox"/>6 賃貸借契約に係る契約者、契約日、契約期間、家賃が分かる書類</p> <p><input type="checkbox"/>7 対象住宅に同居をする者全員の住民票の写し (ただし、申請者については、契約期間の初日以前までに連続して1年以上岡山県外に居住していることがわかるもの)</p> <p><b>【中古住宅購入又はリフォームサポート】</b></p> <p><input type="checkbox"/>8 中古住宅に同居をする者全員の住民票の写し (ただし、申請者については、本市に転入する直前の連続した1年間、岡山県外に在住していることがわかるもの)</p> <p><input type="checkbox"/>9 契約者名、売買又は工事の内容、契約金額及び金額の内訳がわかる契約締結後の契約書又は請書の写し。</p> <p><input type="checkbox"/>10 中古住宅の名義人であることがわかるもの (全部事項証明書 (コピー可)) (名義変更が済んでいない場合は実績報告時に提出すること)</p> |          |   |  |
| * 担当課所見             |  |          |   |  |

\*の欄は記入しないでください。